ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ" – КАЗАНЛЪК
Гр. Казанлък, кв. „Васил Левски", тел. и факс на дир.: 0431/634 66, info-2400276@edu.mon.bg

З А П О В Е Д
№ 783/26.03.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 44, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, решение на Педагогическия съвет при ОУ „Н. Й. Вапцаров" гр. Казанлък протоколирано с протокол № 7/21.02.2024 г., становище на Обществения съвет ОУ „Н. Й. Вапцаров" гр. Казанлък протоколирано с протокол № 11/22.02.2024 г. и Система от правила за електронен прием в подготвителните групи и първи клас в общинските училища на територията на гр. Казанлък, утвърдена със Заповед № 546/20.03.2023 г. и Заповед № 467/18.03.2024 г. на кмета на община Казанлък, утвърждаваща график на дейностите за прием

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Училищна комисия за подготовка и организиране на дейностите, свързани с регистриране на заявления за приема на ученици в първи клас в електронната система, класиране и записване на учениците в състав:

Председател: София Матейчева Димитрова – ЗДУД
Членове: Сафина Йорданова Христова – ЗДАСД;
Дияна Димитрова Митева – ЗАС;
Кула Янева Абрашева – касиер – домакин;
Иванка Иванова Савова – Старши учител в начален етап (I-IV клас);
Ана Костадинова Станчева – Старши учител, начален етап (I-IV клас);
Петя Павлинова Чакърова – Учител в ГЦОУД (I-IV клас)
Петя Станкова Николова– Учител в ГЦОУД (I-IV клас)

За място за работа на комисията определям стая за на първи етаж, работно време от 8,00 до 18,00 ч., съгласно графика за подаване на заявления.

II. Организация на приема:

Прием на деца в I клас се извършва съгласно системата за електронен прием в училища на територията на град Казанлък: https://school.kazanlak.bg . Информация за свободните места за всяко училище се публикува на посочената страница преди всяко класиране.

Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на учениците и да спазват сроковете за кандидатстване, потвърждаване на приема и записване в училищата.

За съответната учебна година на постъпване в I клас се прилага единен График на дейностите, оповестен на сайта на училището, на видно място в съответното училище и в електронната система за прием в първи клас в училищата на Община Казанлък.

Родителите/настойниците на деца, подлежащи на прием в първи клас, подават заявление по електронен път или на място в училище, в избраните от тях до 8 училища. Двата начина на подаване на заявление са равностойни. Всички заявления се регистрират в електронната система.

Всички деца, кандидатстващи за прием в първи клас на общинските училища на територията на гр. Казанлък, се регистрират в електронната система.

Стартът на регистрация на заявления е съгласно Графика на дейностите по приема в първи клас, публикуван на специализирания сайт за прием.

Заявителят (родител или официален настойник) регистрира заявление за участие в централизирано класиране и получава входящ номер:

а) или по електронен път (онлайн на сайта за прием);

б) или на хартиен носител в училището, посочено като първо желание за прием в заявлението.

Ако заявлението е регистрирано на място в училище, данните се въвеждат в електронната система от служител на училището, определен със заповед на директора. Той предоставя на заявителя генерирания входящ номер.

Родители и деца, които по някаква причина не фигурират в Локална база данни «Население» (ЛБДН) на община Казанлък, могат да получат входящ номер само на място в училище, след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията им.

Заявителят (родител или официален настойник) носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Всички заявени данни (промяна в обстоятелствата) могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече подаденото заявление, така и на място в училище, където е подадено първоначално заявлението, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

Заявителят (родител или официален настойник) има възможност да преподрежда желанията си и да посочва нови, съобразно обявените свободни места, преди всяко от класиранията, до затварянето на системата, съгласно графика на дейностите.

Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

III. Критерии за записване на ученици в първи клас:

- Водещ критерий за прием в първи клас е близостта до училището по постоянен или настоящ адрес на детето. При регистрация на заявлението се прави автоматична проверка в Локална база данни „Население" на община Казанлък.
- Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по чл. 18, ал. 1 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето. Заявления по тази точка се регистрират само на място в училище.

(1) При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за прием в училището, се разпределят в следните групи:

1. първа група

1.1. деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и същият адрес не е променян в последните 3 (три) години, предхождащи датата на подаване на заявлението;

1.2. деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес.

2. втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 (една) година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от една до три години, предхождащи датата на подаване на заявлението;

3. трета група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, като същият адрес е променен в рамките на 1 (една) година преди подаване на заявлението;

4. четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(2) При разпределяне в групите се взема предвид посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за класиране на ученика.

(3) Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, описани в ал. 1, като първо се приемат децата от първа група.

(4) В случай, че броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии със съответния брой точки:

1. дете с трайни увреждания над 50 % - 30 точки;
2. деца от социални институции – 30 точки;
3. дете на един или двама починали родители – 30 точки;
4. други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището – 100 точки;
5. деца, завършили подготвителна група в избраното училище – 100 точки (критерият е приложим само за прием в първи клас);
6. поредност на желанието на родител за прием на детето в съответните училища – от 50 до 43 точки. (първо желание – 50 т., второ желание – 49 т., трето желание – 48 т., четвърто желание – 47 т., пето желание – 46 т., шесто желание – 45 т., седмо желание - 44 т., осмо желание – 43 т.).

(5) Децата се подреждат в групите в низходящ ред според получения сбор от точки по критериите, като при равен брой точки се класират на случаен принцип.

(6) За всички желани училища се кандидатства с едно заявление, регистрирано онлайн на сайта за прием в ПГ/първи клас на Община Казанлък или на място в училище.

(7) Близнаците кандидатстват за прием в ПГ/първи клас с едно заявление.

1. Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

2. В първи клас по преценка на родителя могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приема за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

3. Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас в годината на навършване на 7-годишна възраст.

4. Децата по т. 3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата система от правила през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

IV. График на дейностите за електронен прием в първи клас в общинските училища на територията на град Казанлък за учебната 2023/2024 година (утвърден със Заповед № 467/18.03.2024 г. на кмета на община Казанлък)

I. Електронен прием:

I класиране		
No	***Дата***	***Дейности по приема***
1.	Начална дата за кандидатстване – отваряне на електронната Система за прием **15 май 2024 г.**	От 12:00 ч. на тази дата може да се регистрират/редактират/отказват заявления за прием
2.	Крайна дата за кандидатстване – затваряне на електронната Система за прием **27 май 2024 г.**	До 23:59 ч. на тази дата могат да се регистрират/редактират/отказват заявления за прием

3.	Дата на класиране **30 май 2024 г.**	До 17:00 ч. на тази дата се обявяват резултатите от класирането
4.	Начална дата за записване **03 юни 2024 г.**	От 9:00 ч. на тази дата класираните деца се записват в училището, в което са приети. (дейности – записване на класираните деца; регистриране, редактиране и отказване на заявления за прием)
5.	Крайна дата за записване **07 юни 2024 г.**	До 17:00 ч. на тази дата класираните деца се записват/отказват.

II класиране		
No	***Дата***	***Дейности по приема***
1.	**11 юни 2024 г.**	До 12:00 ч. - Обявяване на свободните места за II класиране
2.	Начална дата за кандидатстване – отваряне на Системата **11 юни 2024 г.**	От 12:00 ч. на тази дата може да се регистрират/редактират/отказват заявления за прием
3.	Крайна дата за кандидатстване – затваряне на Системата **17 юни 2024 г.**	До 23:59 ч. на тази дата могат да се регистрират/редактират/отказват заявления за прием
4.	Дата на класиране **19 юни 2024 г.**	До 17:00 ч. на тази дата се обявяват резултатите от класирането
5.	Начална дата за записване **20 юни 2024 г.**	От 20.06. до 25.06.2024 г. класираните деца се записват, както следва: - 20, 24 и 25.06.2024 г. - от 09,00 ч. - 21.06.2024 г. – от 13,30 ч. (дейности – записване на класираните деца; регистриране, редактиране и отказване на заявления за прием)
6.	Крайна дата за записване **25 юни 2024 г.**	До 17:00ч. на тази дата класираните деца се записват/отказват.

III класиране		
No	***Дата***	***Дейности по приема***
1.	**26 юни 2024 г.**	До 12:00 ч. - Обявяване на свободните места за III класиране
2.	Начална дата за кандидатстване – отваряне на Системата **26 юни 2024 г.**	От 12:00 ч. на тази дата може да се регистрират/редактират/отказват заявления за прием
3.	Крайна дата за кандидатстване – затваряне на Системата **28 юни 2024 г.**	До 23:59 ч. на тази дата могат да се регистрират/редактират/отказват заявления за прием
4.	Дата на класиране **02 юли 2024 г.**	До 17:00 ч. на тази дата се обявяват на резултатите от класирането
5.	Начална дата за записване	От 9:00 ч. на тази дата класираните деца

	03 юли 2024 г.	се записват в училището, в което са приети. (дейности – записване на класираните деца; регистриране, редактиране и отказване на заявления за прием)
6.	Крайна дата за записване **05 юли 2024 г.**	До 17:00 ч. на тази дата класираните деца се записват/отказват.

V. Класиране и записване:

1. Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите, въз основа на съответствието на кандидатите към критериите по т. III от настоящата заповед.

2. Родителите/настойниците записват детето в училище в определените в Графика на дейностите срокове.

3. Ако детето не бъде записано в срока по т. 2, то отпада от класирането, губи входящия си номер и може да участва в следващо класиране с нов входящ номер и ново заявление.

4. При записване на ученика в училището се представят следните задължителни документи:

- копие и оригинал (за сверка) на документ за адресна регистрация;
- копие и оригинал (за сверка) на удостоверение за раждане на детето;
- оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование;
- документи, удостоверяващи обстоятелства за дете с трайни увреждания над 50%, деца от социални институции, дете с един или двама починали родители.

5. Класираното дете се записва само при наличие на пълния комплект от документи, декларирани в Заявлението. При установени несъответствие и/или неактуалност на заявените данни, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

О П Р Е Д Е Л Я М:

София Матейчева Димитрова – ЗДУД – да регистрира и редактира заявленията в системата;

Дияна Димитрова Митева – ЗАС и Кула Янева Абрашева – касиер – домакин при училището за длъжностни лица, да записват учениците в първи клас за учебната 2024/2025 г., като изпълняват и следните задължения:

Да приема от всички родители, подаваните по образец заявления за постъпване и записване в първи клас и да ги входява;

Да проверява и сверява данните в подаваните документи;

Да приема приложен оригинал на удостоверението за завършен подготвителен клас;

Да приема и входява декларация за избрани предмети за ИУЧ, ФУЧ и допълнителния час по физическо възпитание и спорт, както и декларация за посещение на групата за целодневна организация на учебния ден.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ" – КАЗАНЛЪК
Гр. Казанлък, кв. „Васил Левски", тел. и факс на дир.: 0431/634 66, info-2400276@edu.mon.bg

Заповедта да бъде поместена в сайта на училището в срок до 01.04.2024 г. от Димитрина Матейчева Дойчева

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на София Матейчева Димитрова - ЗДУД.

Директор:.....
/Цвета Милева/