ПРАВИЛА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАЗАНЛЪК

(утвърдени със Заповед № 546/20.03.2023 г. на кмета на община Казанлък)

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Приемът на деца в първи клас в общинските училища на територията на град Казанлък се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 2. Настоящите Правила определят условията, реда и критериите за прием в първи клас на деца, подлежащи на задължително училищно образование в общинските училища на територията на гр. Казанлък.

Чл. 3. (1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, в която се осъществява приемът в първи клас за предстоящата учебна година.

(2) В първи клас по преценка на родителя могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас в годината на навършване на 7-годишна възраст, което да е установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(4) Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящите Правила през годината, в която навършват 8-годишна възраст.

Чл. 4. (1) Общинска администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на училища.

(2) Списъците съдържат данни за децата, които подлежат на задължително училищно образование в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен и/или настоящ адрес на територията на община Казанлък към началото на календарната година.

(3) Общинска администрация определя прилежащи райони на училищата за обхват на учениците.

Чл. 5. Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на децата, подлежащи на прием в първи клас от прилежащия на училището район за обхват на учениците, съобразно Държавния образователен стандарт за физическата среда, информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и при спазване на ДОС за финансиране на институциите, както и съобразно електронната система за прием и стратегията на общината.

Чл. 6. На видно място в училището, както и на съответния сайт, се предоставя подробна информация за организация на приема в първи клас: брой паралелки, критерии за прием, необходими документи, вид на организацията на обучение (целодневна/полудневна), график на дейностите и др.

РАЗДЕЛ II
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА.
РЕГИСТРАЦИЯ И РЕДАКЦИЯ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПРИЕМ

Чл. 7. (1) Прием на деца в I клас се извършва съгласно настоящите Правила във всяко от избраните училища, като процедурата по прием на ученици в първи клас се извършва чрез системата за електронен прием в I клас в училищата на територията на град Казанлък: https://school.kazanlak.bg . Информация за свободните места за всяко училище се публикува на посочената страница преди всяко класиране.

(2) За всяка учебна година се изготвя График на дейностите за прием на ученици в първи клас, утвърден със заповед на кмета на община Казанлък, който се публикува на видно място в съответното училище и в електронната система за прием в първи клас в училищата в гр. Казанлък.

(3) Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на учениците в първи клас и да спазват сроковете за кандидатстване и записване в училищата, съобразно утвърдения график на дейностите.

Чл. 8. Родителите/настойниците на деца, подлежащи на прием в първи клас, е необходимо да регистрират заявление за кандидатстване в централизираната електронна система за прием, на сайта на Община Казанлък.

Чл. 9. (1) За регистриране на заявление за кандидатстване в електронната система за прием в първи клас, е необходимо кандидатстващите да имат издадено ЕГН или ЛНЧ.
(2) Ако заявителят и/или детето няма ЕГН, а има ЛНЧ, регистрация на заявление в електронната система може да се извърши само на място в училище, след представяне на необходимите документи.

Чл. 10. Срокът за регистрация и редакция на заявления за всяко едно от трите класирания е съгласно Графика на дейностите по приема в първи клас, публикуван на специализирания сайт за прием, както и на видно място в училищата.

Чл. 11. (1) Регистриране на заявление и получаване на входящ номер се извършва по два начина:
1. От родител/настойник по електронен път на сайта за прием;
2. От директора или упълномощен служител на място в училището, посочено като първо желание за прием в заявлението.
(2) Ако заявлението е регистрирано на място в училището, данните се въвеждат в електронната система от директора или упълномощено от него лице, в присъствието на родителя/настойника. Регистрираното заявление се разпечатва и се дава на заявителя за проверка. Достоверността на данните се удостоверява със саморъчен подпис на заявителя. Регистрираното заявление се съхранява в училището. Заявителят може да изиска екземпляр от него.
(3) Всяко дете може да има само един активен входящ номер на заявление за участие в класиране, получен по един от двата начина. Двата начина са равностойни.

Чл. 12 Заявители, които по обективни причини не успеят да направят регистрация на заявления в системата за електронен прием, могат да получат входящ номер само на място в училище, след представяне на необходимите документи за адресна регистрация.

Чл. 13. Заявителят (родител или официален настойник) носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 14. Всички заявени данни (промяна в обстоятелствата) могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече подаденото заявление, така и на място в училище, където е подадено първоначално заявлението, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

Чл. 15. Заявителят (родител или официален настойник) има възможност да преподрежда желанията си и да посочва нови, съобразно обявените свободни места, преди всяко от класиранията, до затварянето на системата, съгласно графика на дейностите.

Чл. 16. С едно регистрирано заявление може да се кандидатства за до 8 училища. Училищата, за които се кандидатства, се подреждат по желание за прием.

РАЗДЕЛ III
КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ В I КЛАС

Чл. 17. Водещ критерий за прием в първи клас е близостта до училището по постоянен или настоящ адрес на детето. При регистрация на заявлението се прави автоматична проверка в базата данни на община Казанлък. Данните на подлежащите на класиране деца и техните постоянни и/или настоящи адреси се зареждат в електронната система от Локална база данни "Население" (ЛБДН) на общината 5 дни преди нейно отваряне.

Чл. 18 (1) При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:

1. първа група

1.1. деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и същият адрес не е променян в последните над 3 (три) години преди подаване на заявлението;

1.2. деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес.

2. втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 (една) година, но същият адрес е променен в периода през последните от една до три години преди подаване на заявлението;

3. трета група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, като същият адрес е бил променен през последната 1 (една) година преди подаване на заявлението;

4. четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(2) За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за класиране на ученика.

(3) За целите на разпределянето на децата в групите по ал. 1 се счита, че адресът не е променян, когато постоянният или настоящият адрес на детето е бил променен, но новият адрес остава в прилежащ район на училището към момента на подаване на заявлението. Заявления по тази точка се регистрират само в отдел „Образование и стратегическо планиране“ към Община Казанлък.

(4) Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, описани в ал. 1, като първо се приемат децата от първа група.

(5) В случай, че броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии със съответния брой точки:

1. деца с трайни увреждания над 50 % - 30 точки;
2. деца, настанени в семейство на роднини или близки, в приемно семейство или в социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето – 30 точки;
3. деца с един или двама починали родители – 30 точки;
4. други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището – 100 точки;
5. деца, завършили подготвителна група в избраното училище – 100 точки;
6. поредност на желанието на родител за прием на детето в съответните училища – от 50 до 43 точки. (първо желание – 50 т., второ желание – 49 т., трето желание – 48 т., четвърто желание – 47 т., пето желание – 46 т., шесто желание – 45 т., седмо желание - 44 т., осмо желание – 43 т.).

(6) Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по чл. 18, ал. 1 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето. Заявления по тази точка се регистрират само в отдел „Образование и стратегическо планиране“ към Община Казанлък.

(7) Децата се подреждат в групите в низходящ ред според получения сбор от точки по критериите, като при равен брой точки се класират на случаен принцип.

Чл. 19 (1) За всички желани училища се кандидатства с едно заявление, регистрирано онлайн на сайта за прием в първи клас на Община Казанлък или на място в избраното по първо желание училище.
(2) Близнаците кандидатстват за прием в първи клас с едно заявление.

РАЗДЕЛ IV
КЛАСИРАНЕ И ЗАПИСВАНЕ

Чл. 20. Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите, въз основа на съответствието на кандидатите към критериите по чл. 18 от настоящите Правила.

Чл. 21. (1) Родителите/настойниците записват детето/децата в училището, в което са класирани, в определените в Графика на дейностите срокове.
(2) Ако класирани деца не бъдат записани в срока по алинея (1), те отпадат от класирането, губят входящия си номер и могат да участват в следващо класиране с нов входящ номер и ново заявление.

Чл. 22. При записване на класиралите се деца в училището се представят следните задължителни документи:
1. копие и оригинал (за сверка) на документ за адресна регистрация;
2. копие и оригинал (за сверка) на удостоверение за раждане на детето;
3. оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование;
4. документи, удостоверяващи обстоятелства по чл. 18, ал.5, т.1, т.2 и т.3 от настоящите Правила.

Чл. 23. Класираните деца се записват само при наличие на пълния комплект от документи, декларирани в Заявлението. При установени несъответствие и/или неактуалност на заявените данни, тези деца няма да бъдат записани, отпадат от приема и могат да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

РАЗДЕЛ V
КОНТРОЛ

Чл. 24 (1) Контрол по спазване на реда и условията за записване на учениците в първи клас на общинските училища, определени в настоящите Правила, се осъществява от отдел „Образование и стратегическо планиране“ в Община Казанлък.
(2) В срок до 15 септември на годината, в която се осъществява прием на деца в първи клас, директорът на съответното училище представя в отдел „Образование и стратегическо планиране“ списък на записаните в първи клас на училището ученици.
(3) В срок до 30 септември отдел „Образование и стратегическо планиране“ извършва дейности по установяване причините за непостъпване в първи клас на деца от предоставения на училището към 31 януари на същата година списък.

РАЗДЕЛ VI
СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИИ НА РЕГИСТРИРАНИТЕ В СИСТЕМАТА ЕЛЕКТРОННИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 25. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.
Чл. 26. Документите, които родителят/настойникът представя в училището при записване на детето, се съхраняват за срок от **5** години.
Чл. 27. (1) Данните от регистрираните профили в „СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ“ и записите, свързани с всички процедури по приема на деца в общинските училища се архивират и съхраняват в рамките на календарната година, след което биват заличавани.
(2) Годишен архив на данните от „СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ“ се съхранява за срок от **5** години.

Настоящите Правила са разработени в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и регламентират условията, реда и критериите за прием в първи клас в общинските училища на територията на гр. Казанлък на подлежащи на задължително училищно образование деца.

Настоящите ПРАВИЛА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАЗАНЛЪК, утвърдени със Заповед № 546/20.03.2023 г. на кмета на община Казанлък, отменят Системата от правила за електронен прием в подготвителни групи и първи клас в общинските училища на територията на гр. Казанлък, утвърдени със заповед № 339/10.03.2020 г. на кмета на община Казанлък.

Настоящите Правила за електронен прием в първи клас в общинските училища на територията на гр. Казанлък влизат в сила от деня на утвърждаването им със заповед на кмета на община Казанлък.